

CODICE ETICO E PROCEDRA DI SEGNALAZIONE

	Data	Redatto	Revisionato	Approvato
Rev.01	15/06/2023	RAQ / RSA C. Fiori	RAQ / RSA C. Fiori	Amministratore Unico A. Uggeri
Rev. 02	12/11/2025	RAQ / RSA C. Fiori	RAQ / RSA C. Fiori	Amministratore Unico A. Uggeri

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
1.1	La vision di Idrogea Servizi srl	3
1.2	Finalità del documento	3
2	PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1	Legalità	4
2.2	Correttezza	4
2.3	Non Discriminazione	4
2.4	Riservatezza.....	4
2.5	Diligenza	5
2.6	Lealtà.....	5
2.7	Fiducia	5
3	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	6
3.1	Selezione del personale.....	6
3.2	Gestione del personale.....	6
3.3	Professionalità e spirito di collaborazione	6
4	AMBIENTE DI LAVORO	7
5	GESTIONE DELL'IMPRESA.....	8
5.1	Osservanza delle procedure interne	8
5.2	Gestione contabile.....	8
5.3	Tutela del patrimonio.....	8
5.4	Comunicazione	8
6	RAPPORTI CON L'ESTERNO	9
6.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	9
6.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	9
6.3	Rapporto con clienti e fornitori	9
6.4	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	10
7	PROCEDURA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE DELLE QUESTIONI ETICHE	11
8	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	13

1 PREMESSA

1.1 La vision di Idrogea Servizi srl

Idrogea Servizi srl ritiene importante formalizzare il proprio codice etico di condotta al fine di condividerlo con tutti gli stakeholder aziendali: dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti.

I principi etici che da sempre hanno guidato questa società nel corso degli anni sono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che il rispetto delle norme e la valorizzazione delle persone e della collettività siano parte integrante dell'attività professionale svolta da tutti i dipendenti della società.

L'ambizione di Idrogea è quella di fornire alla collettività il proprio contributo per migliorare la vita di questo pianeta cercando soluzioni per il ripristino e la riqualificazione ambientale. Questi obiettivi sono da sempre perseguiti attraverso specifici valori condivisi che rendono i soci e i dipendenti:

- Appassionati per l'ambiente, le persone e il lavoro e impegnati a far bene le cose e risolvere problemi complessi.
- Rispettosi delle leggi naturali e degli uomini, lavorando sempre nel rispetto degli altri e, prima di tutto, nel rispetto della natura.
- Equilibrati nel rapporto tra il lavoro e la vita delle persone.
- Disponibili ad ascoltare le esigenze, ad imparare e migliorare, tenendo sempre un atteggiamento moderato e riservato.
- Multidisciplinari nelle situazioni lavorative, nella reciprocità tra colleghi.

1.2 Finalità del documento

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività societarie nonché le linee di comportamento adottate sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, gli enti di controllo, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale affinché il rispetto per l'ambiente venga percepito come un valore aggiunto per l'intera collettività. Idrogea opera come attività riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Idrogea Servizi nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società e pertanto ne verrà data ampia diffusione. Idrogea si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

2 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Dipendenti e collaboratori, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

2.1 Legalità

Idrogea Servizi srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Dipendenti e collaboratori, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Idrogea Servizi srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

2.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i dipendenti.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Dipendenti e collaboratori sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Dipendenti e collaboratori non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Idrogea Servizi srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Dipendenti e collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

2.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Stakeholder esterni ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Idrogea Servizi srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Idrogea Servizi srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

2.4 Riservatezza

Idrogea Servizi srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Dipendenti e collaboratori e dei Stakeholder esterni, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Idrogea Servizi srl nei confronti di tutti i Stakeholder esterni.

In particolare, i Dipendenti e collaboratori sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

2.5 Diligenza

Il rapporto tra Idrogea Servizi srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Dipendenti e collaboratori devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Idrogea Servizi srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Dipendenti e collaboratori sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

2.6 Lealtà

Idrogea Servizi srl ed i Dipendenti e collaboratori si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2.7 Fiducia

La fiducia nelle persone e tra le persone è un elemento fondamentale della storia societaria che ha potuto nascere, crescere e svilupparsi grazie alla fiducia dei propri collaboratori che da oltre vent'anni credono in questo progetto societario e la fiducia dei clienti che da anni si affidano a Idrogea Servizi srl per gestione e la soluzione delle proprie problematiche ambientali.

Per Idrogea Servizi srl il rapporto di fiducia i soci, i dipendenti ed i collaboratori finalizzato ad utilizzare capacità, risorse e informazioni è un bene fondamentale e necessario per la realizzazione degli obiettivi e degli interessi dell'azienda.

3 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

3.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Idrogea Servizi srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Idrogea Servizi srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2 Gestione del personale

Idrogea Servizi srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Idrogea Servizi srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3.3 Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun dipendente e socio svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ogni professionista svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per la Società.

4 AMBIENTE DI LAVORO

Idrogea riconosce la centralità e l'importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano il loro fondamentale contributo per lo sviluppo dell'azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Idrogea Servizi srl considera essenziale, in ogni momento della sua attività, il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona e della sua integrità fisica, culturale e morale, riconoscendo nelle diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e garantendo a tutti pari opportunità senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e sociali.

Valorizzare le persone per Idrogea Servizi srl significa:

- creare un ambiente di lavoro capace di garantire, a tutti coloro che ne fanno parte, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni, condizionamenti o limitazioni;
- favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore;
- premiare il merito e l'impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale, senza favoritismi.

Pertanto Idrogea Servizi srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Idrogea Servizi srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 Osservanza delle procedure interne

Idrogea Servizi srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda codificate nei propri sistemi di gestione.

I Dipendenti e collaboratori devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Dipendenti e collaboratori sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Idrogea Servizi srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Tutela del patrimonio

I Dipendenti e collaboratori esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali senza sprechi e avendo cura di mezzi, strumentazioni e attrezzature in disponibilità all'azienda.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Idrogea Servizi srl.

5.4 Comunicazione

Idrogea Servizi srl provvede a mettere a disposizione dei Stakeholder esterni idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Idrogea Servizi srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Stakeholder esterni sono complete e accurate affinché sia consentito ai dipendenti e collaboratori di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Idrogea Servizi srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Dipendenti e collaboratori, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Idrogea Servizi srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Dipendenti e collaboratori autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Idrogea Servizi srl.

A tal proposito i Dipendenti e collaboratori autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Idrogea Servizi srl.

6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Idrogea Servizi srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

6.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Dipendenti e collaboratori si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Dipendenti e collaboratori devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Dipendenti e collaboratori sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Dipendenti e collaboratori devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Nello sviluppo delle iniziative con clienti e fornitori si richiede di instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società, anche mediante verifica preventiva delle informazioni disponibili sui soggetti stessi.

6.4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Dipendenti e collaboratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Dipendenti e collaboratori sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di Idrogea Servizi srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE E GESTIONE DELLE QUESTIONI ETICHE

Idrogea Servizi srl promuove una cultura di trasparenza e integrità e mette a disposizione canali dedicati per segnalare, in buona fede, comportamenti o situazioni potenzialmente in contrasto con il presente Codice Etico, con le procedure interne e/o con la normativa applicabile. La Società assicura riservatezza, tutela da ritorsioni e gestione imparziale delle segnalazioni.

1) Chi può segnalare

- Clienti e soggetti terzi che vengano a conoscenza di possibili violazioni connesse alle attività della Società.
- Fornitori, appaltatori/subappaltatori, consulenti, partner e altri stakeholder che operano con o per Idrogea.
- Dipendenti, collaboratori, stagisti e lavoratori somministrati.

2) Oggetto della segnalazione

Sono oggetto di segnalazione, a titolo esemplificativo:

- Violazioni della riservatezza, della protezione dei dati o uso improprio di informazioni aziendali.
- Condotte che possano compromettere salute e sicurezza sul lavoro o la tutela ambientale.
- Discriminazioni, molestie, violenze psicologiche, mobbing o altre condotte lesive della dignità della persona.
- Frodi, conflitti di interesse non dichiarati, comportamenti scorretti o ingannevoli verso clienti/fornitori.
- Violazioni o sospette violazioni del Codice Etico e delle procedure interne.

3) Canali di segnalazione

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso uno o più dei seguenti canali (da compilare):

- Colloquio diretto con HR/Direzione/Responsabile Segnalazioni Etiche (su richiesta anche in modalità riservata).
- E-mail dedicata: d.fantoni@idrogea.com

Le segnalazioni dovrebbero contenere, per quanto possibile: descrizione dei fatti, data/luogo, soggetti coinvolti, eventuali evidenze disponibili (documenti, messaggi, nominativi di testimoni).

4) Principi di tutela e riservatezza

- Buona fede: sono incoraggiate segnalazioni circostanziate e veritiere; eventuali segnalazioni manifestamente infondate o effettuate in malafede possono comportare conseguenze disciplinari.
- Riservatezza: l'identità del segnalante e le informazioni trattate sono gestite con riservatezza e accesso limitato ai soli soggetti autorizzati.
- Divieto di ritorsione: è vietata qualsiasi forma di ritorsione, minaccia o discriminazione verso chi segnala in buona fede o collabora alle verifiche.

5) Ruoli e responsabilità

- RSPP (ove pertinente): supporta le verifiche su salute e sicurezza sul lavoro e sulle misure di prevenzione.
- HR / Responsabili di funzione: collaborano alle istruttorie per gli aspetti di competenza e attuano le azioni correttive/preventive.
- Responsabile Segnalazioni Etiche (RSE) nominato dalla Direzione (o OdV, se istituito): riceve, registra e gestisce l'iter delle segnalazioni, garantendo riservatezza e imparzialità.
- Direzione: assicura risorse e indipendenza del processo, approva eventuali azioni correttive e provvedimenti conseguenti.

6) Processo di gestione

- Chiusura e monitoraggio: verifica dell'attuazione e dell'efficacia delle azioni adottate e registrazione della chiusura.
- Comunicazione: quando possibile e nei limiti della riservatezza, è fornito un riscontro al segnalante (indicativamente entro 3 mesi).

- Esito: definizione dell'esito (archiviazione motivata oppure conferma della violazione) e proposta di azioni correttive/preventive e/o provvedimenti disciplinari.
- Istruttoria: raccolta evidenze e informazioni, eventuali interviste, nel rispetto della riservatezza e del contraddittorio ove applicabile.
- Valutazione preliminare: verifica di ammissibilità, completezza e urgenza; eventuale richiesta di integrazioni al segnalante.
- Conferma di ricezione: quando possibile, viene inviata conferma al segnalante (indicativamente entro 7 giorni).
- Ricezione e registrazione: la segnalazione è protocollata in un registro riservato, con data e canale di ricezione.

7) Azioni correttive, disciplinari e rimedi

In caso di violazioni accertate, Idrogea adotta misure proporzionate, che possono includere azioni correttive/preventive, formazione mirata, modifiche organizzative e, se del caso, provvedimenti disciplinari in coerenza con il CCNL e la normativa vigente, nonché eventuali azioni verso terzi (fornitori/appaltatori) fino alla risoluzione del rapporto nei casi più gravi.

8) Conservazione delle informazioni e protezione dei dati

La documentazione relativa alle segnalazioni è conservata in modo sicuro e per un periodo coerente con la normativa applicabile e con le esigenze di tutela e difesa della Società. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa privacy vigente.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Idrogea Servizi srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Idrogea Servizi srl. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Idrogea Servizi srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- o grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- o giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;

- o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;

- o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Idrogea Servizi srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.